**科技成果查重申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \*申请人姓名 |  | \*申请单位 | |  | | |
| \*课题/论文名称 |  | | | | | |
| \*课题/论文位次 |  | \*申请时间 |  | | \*联系电话 |  |
| \*查询内容简介： | | | | | | |
| 申请单位负责人意见：    签章： 年 月 日 | | | | | | |
| 图书馆意见：    签章： 年 月 日 | | | | | | |
| 备注： | | | | | | |

说明：

1.申请人必须是山东石油化工学院正式教职工，由单位负责人签署意见并加盖单位公章。

2.申请人申请论文或课题查重需由所在学院院长开具查询证明（证明为本人论文及课题，允许查重），并送到图书馆办公室113存档。

3.请提前2个工作日将申请表交至图书馆办公室113。

联系电话：郝老师 0546-7396177；0546-7396970。